

Регистр. № 5/2022

ПРИНЯТЫ

Решением Педагогического Совета

МОУ «Мушковойская СОШ»

Протокол от «03» июня 2022 г. № 11

С учетом мнения Совета обучающихся

Протокол от «03» июня 2022 г. № 10

С учетом мнения Совета родителей

Протокол от «03» июня 2022 г. № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора МОУ

«Мушковойская СОШ»

Т.М. Рыкова

от «03» июня 2022 г. № 120

**Правила приема обучающихся  
в структурном подразделении МОУ «Мушковойская СОШ»  
Мушковойский детский сад  
(с изменениями)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила определяют порядок приёма обучающихся в структурное подразделение МОУ «Мушковойская СОШ» Мушковойский детский сад (далее — Учреждение), реализующее программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации п. 1.1. ст. 16;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

**2. Порядок приема в образовательное учреждение**

Комплектование в образовательные учреждения проводится ежегодно с 15 мая по 15 августа, путем распределения по образовательным учреждениям детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательном учреждении, и включенных в список детей, которым место в образовательном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Правила приема в образовательное учреждение обеспечивает прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение.

В приеме в муниципальное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Право на получение дошкольного образования имеют дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. В порядке очередности, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) о постановке на учет для предоставления места в образовательном учреждении, места распределяются в следующем порядке:

- \*в первую очередь — в соответствии с внеочередным списком;
- во вторую очередь — в соответствии с первоочередным списком;
- в третью очередь — в соответствии с общим списком.

2.4. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в конкретное образовательное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению обучающихся в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.5. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием ребенка в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники предоставленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, предоставившему документ.

Прием указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

медицинского заключения о состоянии ребенка (для впервые поступающих детей в детский сад).

Для приема в Учреждение:

а) Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в детский сад дополнительно предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в детском саду уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.9. Руководитель ОУ после приема документов заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

2.10. Руководитель ОУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательное учреждение. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293).

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Управление и контроль реализации Правил**

3.1. Руководитель ОУ несет персональную ответственность за исполнение данных Правил в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Контроль за комплектованием ОУ и исполнением данного Положения осуществляется Управлением образования Администрации «Увинского района».

### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательного Учреждения. Настоящие Правила действуют до замены новыми.

