

ПРИКАЗ

от «13» марта 2023 года

№ 62

с.Мушковой

Об организации приема детей

в 1 класс на 2023/24 учебный год

С целью организованного приема детей в МОУ «Мушковойская СОШ», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 09.03.2023 года № 237 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 14.03.2022 №251 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего образования, за территориями муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом школы, Правилами приема в МОУ «Мушковойская СОШ» и с целью соблюдения прав граждан на образование,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первого класса 2023/24 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 10 учащихся.
2. Установить график приема заявлений и документов: 21 марта 2023 года с 15.00 до 16.00. С 22 марта 2023 года ежедневно с 9.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья.
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) зам.директора по УВР Косолапову Н.В. и зам.директора по УВР Чашкину М.М..
4. Зам.директора по УВР Чашкиной М.М.:

размещать на сайте и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.

5. Зам.директора по УВР Косолаповой Н.В.:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации,

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- готовить проекты приказов о зачислении;

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «Мушковайская СОШ»;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М.Рыкова

С приказом ознакомлены:



Н.В.Косолапова



М.М.Чашкина