

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
с. Мушковой Увинского района УР "___" _____ 20__г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мушковайская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от «19» ноября 2014 г. № 173, выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора МОУ Рыковой Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители) _____

и _____, именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетней (его) _____ года рождения, проживающей по адресу: _____, именуемой в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником, содержание его в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МОУ «Мушковайская СОШ»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - режим сокращенного дня (9-часовое пребывание в период с 7.30 до 16.30).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Разрабатывать и утверждать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.1.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей в пределах реализуемой образовательной программы.

2.1.4. Применять экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования в целях совершенствования методов обучения и воспитания Воспитанников.

2.1.5. В пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном ее Уставом, принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения: по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.1.6. Переводить Воспитанника в другую группу в летний период при уменьшении количества детей в посещаемой группе, а также на период проведения текущего или внепланового ремонта;

2.1.7. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая пожертвования физических и юридических лиц.

2.1.8. Требовать выполнения условий настоящего Договора другой стороной.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.4. Принимать участие в управлении ОУ, в форме, определяемой Уставом учреждения.

2.2.5. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ОУ.

2.2.6. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.7. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

2.2.9. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, права и обязанности воспитанников.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с распорядком дня возрастной группы.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 5 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Предоставить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 07 апреля 2014 года №124 «О некоторых вопросах, связанных с компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования» для следующей категорий:
- семей, имеющих первого ребенка - 20%
 - семей, имеющих второго ребенка - 50%
 - семей, имеющих третьего и последующих детей - 70%.
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять в образовательное учреждение медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в ОУ более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) ежемесячно за пребывания ребенка в Учреждении составляет в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» №2345 от 31.12.2013 г. «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Увинский район», реализующих программы дошкольного образования» (с изменениями от 19.01.2023 г. постановление № 35) составляет:

- за присмотр и уход за детьми в группах раннего возраста, 1 младшая – 1430,00 руб;
- за присмотр и уход за детьми в группах 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная, разновозрастная: при режиме работы 9 часов – 1520,00; при режиме работы 10,5 часов – 1690 рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет МУ с указанием лицевого счета воспитанника.

3.5. Многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Удмуртской Республике, установленного в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 апреля 2001 года № 18-РЗ «О прожиточном минимуме в Удмуртской Республике», предоставляется 25-процентная скидка от установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении - в соответствии с постановлением Администрации МО «Увинский район» №1750 от 30.11.2017 г. «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» Удмуртской Республики от 30.08.2013 г. № 1561 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях муниципального образования «Увинский район», реализующих программы дошкольного образования».

3.6. Родительская плата не взимается:

1) за присмотр и уход за детьми, являющихся детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией,

- в соответствии с ч.3 ст.65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2) за присмотр и уход за детьми, один из родителей которых является инвалидом I или II группы, - в соответствии с постановлением Главы Администрации МО «Увинский район» №1561 от 30.08.2013 г. «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях муниципального образования «Увинский район», реализующих программы дошкольного образования».

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ об образовании.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации самого Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, кроме оплаты фактически оказанных услуг Заказчику за присмотр и уход за Воспитанником в период действия настоящего договора.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами условий настоящего договора, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, запретительные акты государственных органов и т.п.), на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения обучения Воспитанником

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Исполнитель:

МОУ «Мушковойская СОШ»

427231, Увинский р-н, с. Мушковой, ул.
Школьная, 35, тел. 6-22-10, ИНН
1821004335, КПП 182101001, р/с
40204810122020009129 в Отделение- НБ
Удмуртская Республика г. Ижевска,
БИК 049401001.

Т.М. Рыкова
м.п.

1-ый РОДИТЕЛЬ

Паспорт

Выдан

Место регистрации: _____

Место жительства: _____

Тел. _____

_____(Ф.И.О.)

2-ой РОДИТЕЛЬ

Паспорт

Выдан

Место регистрации: _____

Место жительства: _____

Тел. _____

_____(Ф.И.О.)

С Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика, ОЗНАКОМЛЕНЫ:

_____(ФИО 1-го родителя)

_____(ФИО 2-го родителя)

Второй экземпляр договора получил(и) _____
дата, подпись